

STATUT

Przedszkola nr 1 w Bieruniu

Podstawa prawna:

Art. 102 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U z 2019 r. z późn. zm.)

Rozdział 1

Nazwa i typ przedszkola

§ 1

1. Przedszkole nosi nazwę Przedszkole nr 1 w Bieruniu i zwane jest dalej „przedszkolem”.
2. Przedszkole funkcjonuje w trzech budynkach:
 - 1) budynek główny przy ul.Chemików 33;
 - 2) budynek przy ul.Chemików 39;
 - 3) budynek przy ul.Kamiennej 17.
3. Organem prowadzącym przedszkole jest Gmina Bieruń, ul.Rynek 14.
4. Nadzór Pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.
5. Przedszkole jest placówką oświatowo – wychowawczą, będącą jednostką budżetową.
6. Przedszkole jest placówką publiczną, nieferyjną prowadzącą oddziały ogólnodostępne i integracyjne.
7. Przedszkole używa pieczęci: Przedszkole nr 1
43-150 Bieruń,
ul. Chemików 33
tel. 32 216 17 26
8. Dopuszczalne jest używanie skrótu nazwy Przedszkola P-1.

Rozdział 2

Cele i zadania przedszkola oraz sposoby ich realizacji

§ 2

1. Cele wychowania przedszkolnego:
 - 1) wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest przez proces opieki, wychowania i nauczania – uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna. W efekcie takiego wsparcia dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji;
 - 2) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
 - 3) budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe;
 - 4) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;
 - 5) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;
 - 6) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o różnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
 - 7) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną; zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;

- 8) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
- 9) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiadania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
- 10) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;
- 11) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.

2. Zadania przedszkola:

- 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
- 2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
- 3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
- 4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
- 5) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
- 6) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
- 7) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
- 8) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji; pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;
- 9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
- 10) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;
- 11) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;
- 12) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój i podtrzymywanie świadomości oraz tożsamości etnicznej, narodowej i religijnej dziecka; organizowanie wspólnych wydarzeń/spotkań w których uczestniczą całe rodziny,
- 13) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina,

- grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
- 14) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
 - 15) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
 - 16) organizowanie zajęć, wspólnych wydarzeń w których uczestniczą całe rodziny – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej lub języka regionalnego,
 - 17) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

§ 3

1. Cele i zadania przedszkola związane z udzielaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej:
 - 1) pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana dziecku w przedszkolu polega na rozpoznawaniu i zaspakajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu;
 - 2) pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana dziecku w celu wspierania jego potencjału rozwojowego i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola oraz w środowisku społecznym;
 - 3) pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor przedszkola;
 - 4) korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu jest dobrowolne i nieodpłatne;
 - 5) w przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana:
 - a) w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli specjalistów pracujących z dzieckiem,
 - b) w postaci form pomocy psychologiczno-pedagogicznej
 - 6) formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dziecka w przedszkolu to:
 - a) zajęcia rozwijające uzdolnienia,
 - b) zajęcia specjalistyczne: korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne, rozwijające kompetencje emocjonalno – społeczne, inne o charakterze terapeutycznym;
 - 7) zindywidualizowana ścieżka realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;
 - 8) porady i konsultacje;
2. Godzina zajęć trwa 45 minut. Dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie dłuższym lub krótszym niż 45 minut, z zachowaniem ustalonego dla dziecka łącznego tygodniowego czasu tych zajęć, jeśli jest to uzasadnione potrzebami dziecka.
3. Planowanie i koordynowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bieżącej pracy z dzieckiem w zakresie zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz planowania form pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy do zadań dyrektora przedszkola.
4. Dyrektor przedszkola planując pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla dziecka współpracuje przede wszystkim:
 - 1) ze specjalistami zatrudnionymi w przedszkolu i z nauczycielami prowadzącymi zajęcia z dzieckiem;
 - 2) rodzicami dziecka, poradnią psychologiczno-pedagogiczną.

1. Organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi: przedszkole prowadzi kształcenie, wychowanie i opiekę dzieci niepełnosprawnych w oddziałach integracyjnych i ogólnodostępnych przedszkola.
2. Opieka przedszkola nad dziećmi niepełnosprawnymi związana jest z rodzajem niepełnosprawności dziecka.
3. Warunki opieki nad dzieckiem niepełnosprawnym wyznaczają zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego określone dla danego dziecka i jego niepełnosprawności.
4. Dyrektor przedszkola przekazuje informację wszystkim nauczycielom i pracownikom niebędących nauczycielami, do którego oddziału uczęszcza dziecko niepełnosprawne, natychmiast po złożeniu w przedszkolu orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dla tego dziecka.
5. W przedszkolu odbywa się analiza orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego i zaleceń zawartych w tym orzeczeniu dla danego dziecka, natychmiast po złożeniu w przedszkolu orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
6. W trybie natychmiastowym odbywają się również wszystkie inne działania przedszkola związane z następstwami analizy, o której mowa w ust.5.
7. Analiza orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego odbywa się pod kątem zagrożeń związanych z funkcjonowaniem dziecka w przedszkolu, ze względu na jego niepełnosprawność, celem zapewnienia optymalnej opieki dziecku, która ma wykluczyć lub zminimalizować te zagrożenia.
8. Analiza, o której mowa w ust. 4 odbywa się w zespole powołanym przez dyrektora przedszkola, w skład którego wchodzi:
 - 1) dyrektor przedszkola;
 - 2) pedagog, logopeda i inni specjaliści zatrudnieni w przedszkolu;
 - 3) wychowawca oddziału.
9. Zadaniem zespołu jest wypracowanie działań przedszkola i określenie przydziału czynności dla nauczycieli związanych z optymalną opieką nad dzieckiem niepełnosprawnym w czasie pobytu dziecka w przedszkolu.
10. Obowiązkiem przedszkola jest zapoznanie:
 - 1) wszystkich nauczycieli zatrudnionych w przedszkolu z działaniami, które zostały wypracowane przez zespół, o którym mowa w ust. 9 i z przydziałem czynności wskazanym nauczycielom i pracownikom niebędącym nauczycielem, które dotyczą szczególnej opieki nad dzieckiem niepełnosprawnym;
 - 2) samego dziecka z zagrożeniami, które wynikają z jego funkcjonowania w przedszkolu, ze względu na niepełnosprawność, pouczenie dziecka o:
 - a) zachowaniach, które mają minimalizować zagrożenia wynikające z jego funkcjonowania w przedszkolu, ze względu na niepełnosprawność,
 - b) częste przypominanie dziecku o zachowaniach minimalizujących zagrożenia wynikające z jego funkcjonowania w przedszkolu, ze względu na niepełnosprawność;
 - 3) dzieci danego oddziału, do którego uczęszcza niepełnosprawne dziecko o tym fakcie – zorganizowanie wsparcia koleżeńskigo dla dziecka w zakresie opieki;
11. Poinformowanie pracowników niebędących nauczycielami o konieczności podejmowania działań opiekuńczych wspierających nauczycieli względem dziecka niepełnosprawnego, jeśli pojawią się takie okoliczności w przedszkolu.
12. Za wykonane w/w działań odpowiedzialny jest dyrektor i wychowawca oddziału.
13. Dla dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego opiekę sprawują również dodatkowo zatrudnieni w przedszkolu, za zgodą organu prowadzącego:
 - 1) nauczyciele posiadający kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia dzieci niepełnosprawnych, specjaliści lub pomoc nauczyciela.
14. Przekazanie rodzicom dziecka niepełnosprawnego ustaleń zespołu, o którym mowa w ust. 9, w zakresie podjętych działań dotyczących opieki nad dzieckiem

niepełnosprawnym wykonuje wychowawca oddziału, do którego uczęszcza dziecko niepełnosprawne.

15. Współdziałanie z rodzicami dzieci z niepełnosprawnościami i z zagrożeniem niedostosowaniem społecznym jest realizowane w formie: rozmów wspierających, obejmują one instruktaże do pracy w domu, podnoszenie kompetencji rodziców w zakresie metod pracy nad występującymi u dziecka trudnościami, wspieranie w podejmowanych działaniach na rzecz dziecka (zrozumienie potrzeb i trudności dziecka)
16. Stała współpraca rodziców z przedszkolem polegająca na informowaniu o wymaganiach edukacyjnych i postęпах dydaktycznych oraz rozwojowych dziecka, o dostarczaniu rodzicom materiałów edukacyjnych z zakresu rozwijanych sprawności i umiejętności.
17. Częstotliwość kontaktów z rodzicami jest dostosowana do indywidualnych potrzeb.

§ 5

Dzieci przyjęte do przedszkola, podlegające obowiązkowemu rocznemu przygotowaniu przedszkolnemu, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola, obejmuje się indywidualnym, obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym według następujących zasad:

- 1) indywidualne, obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne organizuje Dyrektor przedszkola na wniosek rodziców i na podstawie orzeczenia wydanego przez zespół orzekający w Publicznej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej. Dyrektor przedszkola organizuje indywidualne nauczanie w sposób zapewniający wykonanie określonych w orzeczeniu zaleceń, dotyczących warunków realizacji potrzeb edukacyjnych dziecka;
- 2) zajęcia indywidualnego przygotowania przedszkolnego są prowadzone z dzieckiem przez jednego nauczyciela, któremu Dyrektor powierzył prowadzenie tych zajęć;
- 3) w uzasadnionych przypadkach Dyrektor może powierzyć prowadzenie zajęć indywidualnego przygotowania przedszkolnego nauczycielowi zatrudnionemu w innym przedszkolu;
- 4) zajęcia indywidualnego przygotowania przedszkolnego prowadzi się w miejscu pobytu dziecka – w domu rodzinnym;
- 5) zajęcia indywidualnego przygotowania przedszkolnego w zakresie określonym w orzeczeniu o kształceniu specjalnym dziecka oraz pomoc psychologiczno – pedagogiczna mogą być organizowane odpowiednio w grupie wychowawczej w przedszkolu albo indywidualnie w odrębnym pomieszczeniu przedszkola;
- 6) w indywidualnym przygotowaniu przedszkolnym realizuje się treści wynikające z podstawy programowej wychowania przedszkolnego, dostosowane do potrzeb i możliwości psychofizycznych dziecka;
- 7) na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualnego przygotowania przedszkolnego, Dyrektor może zezwolić na odstąpienie od realizacji niektórych treści wynikających z podstawy programowej wychowania przedszkolnego, stosownie do możliwości psychofizycznych dziecka oraz warunków, w których zajęcia są realizowane,
- 8) na podstawie orzeczenia Dyrektor przedszkola ustala zakres, miejsce i czas prowadzenia zajęć indywidualnego przygotowania przedszkolnego oraz formy i zakres pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- 9) tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego przygotowania przedszkolnego realizowanych bezpośrednio z dzieckiem wynosi od 4 do 6 godzin, odbywanych w ciągu co najmniej 2 dni;
- 10) Dyrektor umożliwia uczestniczenie w życiu przedszkola dzieciom objętym indywidualnym przygotowaniem przedszkolnym, w celu ich integracji ze środowiskiem rówieśniczym i społecznym, z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu oraz aktualnego stanu zdrowia.

§ 6

Przedszkole umożliwia dzieciom podtrzymanie poczucia świadomości i tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez:

- 1) zapoznanie z historią kraju i symbolami narodowymi;
- 2) organizowanie w przedszkolu uroczystości z okazji świąt narodowych z prezentowaniem symboli państwowych oraz świąt kościelnych;
- 3) zwiedzanie miejsc pamięci narodowej, wystaw okolicznościowych, pomników przyrody, które zlokalizowane są najbliższej okolicy;
- 4) przybliżanie tradycji i kultury regionu i najbliższej okolicy poprzez udział w imprezach regionalnych danego rejonu;
- 5) organizowanie nauki religii na życzenie rodziców wyrażone w formie pisemnego oświadczenia, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 6) udział w spotkaniach z ciekawymi postaciami zapraszany do przedszkola – autorytetami w zakresie nauki, kultury i sportu;
- 7) tworzenie tradycji przedszkola;
- 8) wzbudzanie poczucia szacunku dla wartości, na których oparta jest rodzina;
- 9) organizowanie w przedszkolu nauki języka mniejszości narodowej, języka mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, na pisemny wniosek rodziców dziecka – jeśli jest taka potrzeba.

§ 7

Zasady bezpieczeństwa oraz zasady promocji i ochrony zdrowia stosowane w przedszkolu:

- 1) osoba przyprowadzająca dziecko do przedszkola obowiązana jest rozebrać je w szatni i osobiście przekazać nauczycielowi, który prowadzi zajęcia w oddziale, do którego dziecko uczęszcza lub osobie dyżurującej;
- 2) rodzic lub osoba upoważniona przez niego do odebrania dziecka osobiście komunikuje nauczycielowi bądź osobie dyżurującej chęć odebrania dziecka z przedszkola;
- 3) niedopuszczalne jest pozostawienie dziecka przez rodziców przed ogrodzeniem przedszkola, wejściem do przedszkola, w szatni, przed zamkniętymi drzwiami wejściowymi, na placu zabaw lub na terenie posesji przedszkolnej;
- 4) do przedszkola nie przyprowadza się dzieci z objawami choroby;
- 5) wychowawca oddziału ma obowiązek poinformowania rodziców o złym samopoczuciu dziecka wskazującym na początki choroby, w tym samym dniu, przy odbiorze dziecka z przedszkola;
- 6) dzieciom nie przynosi się do przedszkola dodatkowego żywienia;
- 7) dziecko nie powinno przynosić do przedszkola niebezpiecznych zabawek oraz innych wartościowych przedmiotów;
- 8) dziecko powinno przyjść do przedszkola ubrane w strój wygodny, umożliwiający samodzielne ubranie się i rozebranie. Odzież wierzchnia powinna być dostosowana do warunków atmosferycznych i umożliwiać codzienny pobyt dziecka na świeżym powietrzu;
- 9) ze względów sanitarnych zabrania się wchodzenia do sali w butach oraz wprowadzania zwierząt na teren przedszkola.

Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza przedszkolem

1. Za bezpieczeństwo dzieci odpowiadają nauczyciele i inni pracownicy przedszkola niezależnie od zajmowanego stanowiska, zarówno w budynku przedszkola, na terenie ogrodu, jak i w czasie wyjść poza teren przedszkola.
2. Po przybyciu do przedszkola, dziecko przebywa pod opieką rodziców lub opiekunów do momentu przekazania go pod opiekę osobie dyżurującej w szatni lub nauczycielowi.
3. Dzieci przebywające w przedszkolu pozostają pod ciągłą i stałą opieką nauczycieli.
4. Pracownicy niebędący nauczycielami mają obowiązek udzielać wsparcia nauczycielom i rodzicom w zakresie sprawowanej opieki nad dziećmi w przedszkolu i w trybie natychmiastowym zgłaszać dyrektorowi przedszkola wszelkie zauważone i niepokojące nieprawidłowości w tym zakresie.
5. W czasie zajęć dodatkowych opiekę nad dziećmi sprawuje osoba prowadząca te zajęcia. Osoba ta ponosi pełną odpowiedzialność za życie i zdrowie dzieci i jest odpowiedzialna również za odbieranie i przyprowadzanie dzieci do nauczyciela sprawującego opiekę nad grupą, do której należą.
6. Przedszkole spełnia zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku dzieci i potrzeb środowiska, uwzględniając obowiązujące przepisy bezpieczeństwa i higieny, a w szczególności poprzez:
 - 1) przestrzeganie obowiązujących przepisów bhp. i ppoż.;
 - 2) organizowanie zajęć poza terenem Przedszkola zgodnie z obowiązującymi przepisami (w każdym budynku przedszkola prowadzony jest zeszyt wyjść wychowanków poza teren budynku przedszkolnego);
 - 3) podpisanie przez nauczycieli deklaracji o ochronie zdrowia, życia i bezpieczeństwa wychowanków.
7. Dyrektor przedszkola zobowiązany jest do zapewnienia wychowankom oraz pracownikom bezpiecznych warunków pracy i nauki podczas zajęć obowiązkowych i nieobowiązkowych;
 - 1) tygodniowy rozkład zajęć dydaktyczno-wychowawczych dzieci powinien być ustalony z uwzględnieniem równomiernego rozłożenia zajęć w poszczególnych dniach tygodnia i różnorodności zajęć w każdym dniu;
 - 2) budynek przedszkola oraz przynależny do niego teren i urządzenia powinny odpowiadać ogólnym warunkom bezpieczeństwa i higieny pracy oraz posiadać urządzenia przeciwpożarowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie;
 - 3) urządzenia sanitarne w pomieszczeniach powinny być sprawne oraz utrzymane w należytej czystości;
 - 4) pomieszczenia przedszkolne zgodnie z obowiązującymi normami powinny posiadać właściwą wentylację, oświetlenie, ogrzewanie oraz powierzchnię użytkową;
 - 5) stoliki, krzeselka i inny sprzęt przedszkolny powinien być dostosowany do wzrostu dzieci;
 - 6) pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia, powinny być często wietrzone;
 - 7) jeżeli miejsca, w których mają być prowadzone zajęcia, lub stan znajdujących się w nich urządzeń technicznych może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa dzieci, nauczyciel jest

- zobowiązany nie dopuścić do zajęć lub je przerwać, wyprowadzając dzieci z miejsca zagrożenia oraz powiadomić o tym niezwłocznie dyrektora przedszkola;
- 8) pracownicy przedszkola powinni być przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy, BHP oraz ppoż;
- 9) podczas pobytu dzieci w ogrodzie zajęcia i zabawy dzieci z poszczególnych grup odbywają się na wyznaczonym terenie ze sprzętem dostosowanym do potrzeb i możliwości dzieci.
- 10) w celu zapewnienia poprawy bezpieczeństwa dzieci na drogach publicznych, Przedszkole powinno prowadzić w czasie zajęć systematyczną pracę nad zaznajamianiem dzieci z przepisami ruchu drogowego;
- 11) z chwilą przekazania dziecka przez pracownika przedszkola rodzicom, prawnym opiekunom dziecka lub osobie upoważnionej, całkowita odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka spoczywa na rodzicach, opiekunach lub osobach upoważnionych.
8. Przy organizacji zajęć, imprez i wycieczek poza terenem przedszkola, liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się, uwzględniając:
- 1) wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność dzieci powierzonych opiece przedszkola;
 - 2) specyfikę zajęć, imprez i wycieczek;
 - 3) warunki w jakich wycieczka lub impreza będą się odbywać.
9. Udział dzieci w wycieczkach i imprezach, z wyjątkiem spacerów i zajęć na świeżym powietrzu odbywających się w ramach realizacji podstawy programowej wymaga zgody rodziców dzieci.
10. Wycieczkę lub imprezę przygotowuje się pod względem programowym i organizacyjnym, a następnie informuje się uczestników o podjętych ustaleniach, a w szczególności o celu, trasie, harmonogramie i regulaminie.
11. Program wycieczki lub imprezy organizowanej przez przedszkole, listę uczestników, imię i nazwisko kierownika oraz liczbę opiekunów zawiera karta wycieczki lub imprezy, którą zatwierdza dyrektor przedszkola. Wzór karty wycieczki i imprezy jest stosowany zgodnie z odrębnymi przepisami.
12. Przedszkole stwarza możliwość ubezpieczenia dzieci od następstw nieszczęśliwych wypadków. Rodzice ubezpieczają dzieci zgodnie ze swoją wolą.
13. W przedszkolu nie stosuje się żadnych zabiegów lekarskich, jedynie wynikające z udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.

§ 9

1. Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola przez rodziców lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo określa opracowana procedura.
2. Do przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola mają prawo rodzice, prawni opiekunowie lub upoważnione przez nich osoby na podstawie oświadczenia podpisanego przez rodzica lub prawnego opiekuna.
3. Rodzic przyprowadzając dziecko do przedszkola musi oddać je pod opiekę personelowi przedszkola.
4. Osoba odbierająca dziecko z przedszkola przejmuje odpowiedzialność prawną za jego zdrowie i bezpieczeństwo.
5. W przypadku zaistnienia podejrzenia, że rodzic jest pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających nauczyciel zobowiązany jest postępować zgodnie z przyjętą procedurą w w/w zakresie.

6. Rodzic zobowiązany jest do wypełnienia oświadczenia, w którym wskazuje osoby upoważnione do odbioru dziecka – oświadczenie musi zawierać: imię i nazwisko osoby upoważnionej, stopień pokrewieństwa.
7. Nauczyciel ma prawo sprawdzić tożsamość rodzica lub osoby upoważnionej do odbioru dziecka na podstawie dokumentu tożsamości.
8. Rodzice (prawni opiekunowie) dziecka mają obowiązek przyprowadzania i odbierania dzieci zgodnie z czasem pracy Przedszkola określonym w arkuszu organizacyjnym na rok szkolny.
9. O zamiarze późniejszego przyprowadzenia dziecka do przedszkola rodzic ma obowiązek poinformować nauczyciela z wyprzedzeniem.
10. Prośby rodziców (prawnych opiekunów) dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców lub opiekunów muszą być poparte stosownymi orzeczeniami sądowymi.
11. Ze szczegółową procedurą Przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola rodzice zostają zapoznani na pierwszych zebraniach organizacyjnych rozpoczynających rok szkolny.
12. Za właściwe przestrzeganie zasad procedury Przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola odpowiedzialni są rodzice, nauczyciele i cały personel przedszkola.

§ 10

Przedszkole realizuje swoje zadania w szczególności przez:

- 1) realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego i programów wychowania przedszkolnego dopuszczonych do użytku w danym przedszkolu przez dyrektora przedszkola po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną;
- 2) zapewnienie dzieciom możliwości korzystania z:
 - a) pomieszczeń do nauczania, wychowania i opieki,
 - b) placu zabaw,
 - c) pomieszczeń sanitarno-higienicznych i szatni,
 - d) posiłków;
- 3) zachęcanie rodziców dziecka do realizacji programu wychowania przedszkolnego;
- 4) systematyczne informowanie rodziców o postępach w rozwoju ich dziecka;
- 5) obserwację dziecka i prowadzenie dokumentacji obserwacji dziecka zgodnie z przepisami celem:
 - a) wczesnego rozpoznawania u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcia wczesnej interwencji,
 - b) prowadzenia diagnozy przedszkolnej dla dziecka, które realizuje roczne przygotowanie przedszkolne – na początku roku szkolnego, który poprzedza rok szkolny, w którym dziecko rozpoczyna naukę w szkole;
- 6) wydanie rodzicom dziecka druku informacji o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole – do końca kwietnia roku szkolnego, poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko ma obowiązek, albo może rozpocząć naukę w szkole podstawowej;
- 7) prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej w oparciu o plany pracy nauczyciela;
- 8) planowanie i realizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dziecka w bieżącej pracy z nim, przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów oraz w postaci form pomocy psychologiczno – pedagogicznej – dla wszystkich dzieci, w ciągu całego roku szkolnego;
- 9) współpracę ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną zatrudnionymi w przedszkolu i w poradni psychologiczno-pedagogicznej przez cały rok szkolny;

- 10) stosowanie różnorodnych metod pracy z dziećmi dostosowanych do ich potrzeb i potrzeb grupy przedszkolnej – przez cały czas w zależności od potrzeb dzieci i potrzeb grupy;
- 11) współpracę z różnymi organizacjami i instytucjami w środowisku lokalnym na rzecz rozwoju tożsamości dziecka i promowania pracy przedszkola;
- 12) zespołową pracę nauczycieli, planowanie, współpracę i analizę efektów zespołowych działań nauczycieli;
- 13) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych, które eliminują zagrożenia i wzmacniają właściwe zachowania;
- 14) rozpoznanie sytuacji społecznej dzieci, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebna jest stała lub doraźna pomoc:
 - a) decyzje o udzieleniu pomocy podejmowane są w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców,
 - b) pomoc dziecku może polegać na zorganizowaniu opieki specjalisty, pedagoga, psychologa, logopedy, pracownika przedszkola, skierowaniu rodziców dziecka do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej za pośrednictwem rejonowych pracowników;
- 15) organizację zajęć rewalidacyjnych i zajęć specjalistycznych dla dziecka z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, które zostały zaplanowane w IPET, dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka i możliwości modyfikacji IPET;
- 16) przestrzeganie wszystkich działań związanych z bezpieczeństwem dzieci;
- 17) monitorowanie i analizowanie wszystkich działań przedszkola przez nauczycieli i w nadzorze pedagogicznym przez dyrektora przedszkola;
- 18) wykorzystanie wniosków z nadzoru pedagogicznego dyrektora przedszkola, w tym z ewaluacji wewnętrznej do podjęcia działań w przedszkolu, które są sposobem ich wykorzystania do doskonalenia pracy przedszkola.

Rozdział 4

Organy przedszkola

§ 11

1. Organami przedszkola są:
 - 1) dyrektor;
 - 2) rada pedagogiczna;
 - 3) rada rodziców.
2. Dyrektor działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego mu przez Burmistrza Miasta Bierunia.
3. Kompetencje dyrektora:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością przedszkola oraz reprezentuje je na zewnątrz;
 - 2) opracowuje plan nadzoru pedagogicznego, który przedstawia radzie pedagogicznej w terminie do 15 września danego roku szkolnego, którego plan dotyczy, a do końca roku szkolnego, czyli do dn. 31 sierpnia każdego roku, przedstawia wyniki i wnioski wynikające z realizacji tego planu;
 - 3) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w przedszkolu;
 - 4) opracowuje arkusz organizacyjny pracy przedszkola na dany rok szkolny oraz aneksy do tego arkusza;

- 5) wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez:
- a) organizowanie szkoleń i porad,
 - b) motywowanie do doskonalenia i rozwoju zawodowego,
 - c) przedstawianie nauczycielom wniosków, wynikających z nadzoru pedagogicznego,
 - d) motywowanie do osiągania wysokiej jakości pracy oraz inspirowanie ich do podejmowania innowacji pedagogicznych;
- 6) gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy oraz informacje niezbędne do planowania doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 7) powołuje zespoły nauczycieli do realizacji powierzonych im zadań;
- 8) dopuszcza do realizacji na dany rok szkolny programy wychowania przedszkolnego i programy własne nauczycieli zawierające treści podstawy programowej;
- 9) organizuje pomoc psychologiczno- pedagogiczną;
- 10) sprawuje opiekę nad dziećmi oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez działania prozdrowotne;
- 11) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole;
- 12) rozwiązuje bieżące problemy opiekuńczo- wychowawczo- dydaktyczne;
- 13) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji;
- 14) opracowuje plan finansowy zgodnie z wytycznymi organu prowadzącego, dysponuje środkami określonymi w planie finansowym przedszkola i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 15) Decyduje w sprawach:
- a) zatrudniania i zwalniania pracowników,
 - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych,
 - c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników;
- 16) współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i rodzicami w wykonywaniu swoich obowiązków i zadań, ma prawo do kreowania własnej koncepcji przedszkola, pozyskiwania dla niej ludzi i środków;
- 17) przestrzega procedury dotyczącej realizacji rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci 6 letnich;
- 18) wyraża zgodę (w drodze decyzji) na wniosek rodziców o realizację obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego poza przedszkolem;
- 19) współpracuje ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.

§ 12

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem przedszkola w zakresie jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor przedszkola, który przygotowuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady pedagogicznej.
3. Zebrania plenarne rady pedagogicznej odbywają się przed rozpoczęciem roku szkolnego, po zakończeniu rocznych zajęć oraz w miarę bieżących potrzeb. W zebraniach mogą brać udział osoby zapraszane przez jej przewodniczącego, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, jednak za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.

4. Zebrania rady pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
5. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy przedszkola, ujętą w arkuszu organizacyjnym - w tym tygodniowy rozkład zajęć;
 - 2) projekt planu finansowego przedszkola;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego;
 - 5) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora przedszkola;
 - 6) pracę dyrektora ubiegającego się o ocenę pracy, a także może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora.
6. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) przygotowanie projektu statutu lub jego zmian;
 - 2) zatwierdzanie planów pracy przedszkola po ich zaopiniowaniu;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów;
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego przedszkolem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy przedszkola.
7. Dyrektor przedszkola jako przewodniczący rady pedagogicznej może wstrzymać wykonywanie jej uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący przedszkole oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego przedszkole. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
8. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora przedszkola. W powyższym przypadku organ uprawniony do odwołania obowiązany jest przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
9. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
10. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności zgodny z niniejszym statutem oraz obowiązującym prawem oświatowym. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
11. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania poruszanych na posiedzeniach rady pedagogicznej spraw, które mogą naruszać dobro osobiste dzieci lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.
12. Szczegółowe zadania rady pedagogicznej określa Regulamin rady pedagogicznej.
13. Rada pedagogiczna ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w celu doskonalenia pracy przedszkola.

§ 13

1. W przedszkolu działa rada rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.
2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

3. Rada rodziców uchwala regulamin swojej działalności, który określa:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady rodziców;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady rodziców;
 - 3) zasady finansowania rady rodziców.
4. Rada rodziców może występować do rady pedagogicznej, dyrektora przedszkola, organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami, dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola.
5. W celu wspierania statutowej działalności przedszkola rada rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł, zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa jej regulamin.
6. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
 - 2) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora,
 - 3) występowanie z wnioskami o ocenę pracy nauczycieli i dyrektora,
 - 4) opiniowanie pracy nauczycieli i dyrektora na prośbę organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
7. Rada rodziców uprawniona jest do delegowania dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora.

§ 14

1. Koordynatorem współdziałania organów przedszkola jest jego dyrektor, który zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach ich kompetencji.
2. Organy współdziałają ze sobą w szczególności poprzez:
 - 1) wymianę informacji;
 - 2) opiniowanie;
 - 3) wnioskowanie;
 - 4) podejmowanie wspólnych działań.
3. Przepływ informacji pomiędzy organami Przedszkola o planowanych i podejmowanych działaniach lub decyzjach odbywa się poprzez:
 - 1) spotkania dyrektora z przedstawicielami organów i partnerskie omawianie spraw dotyczących całokształtu działalności przedszkola;
 - 2) tablice ogłoszeń dla rodziców, tablicę informacyjną dla nauczycieli, strony internetowe, korespondencję.
4. Współdziałanie organów ma na celu tworzenie jak najlepszych warunków rozwoju dzieciom oraz podnoszenie poziomu pracy Przedszkola.
5. Organy Przedszkola współpracują ze sobą promując jego działalność.
 6. Regulaminy działalności organów przedszkola nie mogą być sprzeczne ze Statutem przedszkola.

§ 15

1. Sprawy sporne między organami rozstrzyga się w trakcie rozmów, konsultacji, negocjacji z udziałem zainteresowanych stron.
 - 1) w przypadku sporu między organami przedszkola, rolę mediatora przyjmuje dyrektor przedszkola;
 - 2) jeżeli spór między organami nie zostanie rozstrzygnięty, dyrektor przedszkola, w trybie pilnym, powołuje zespół ds. rozstrzygnięcia sporu, zwany dalej zespołem, który składa się z przedstawicieli, z każdego kolegiального organu, dyrektor przedszkola pełni rolę przewodniczącego zespołu;

- 4) jeżeli wypracowane rozwiązanie nie satysfakcjonuje zainteresowanej strony, organ może poprosić o rozwiązanie problemu organ prowadzący lub sprawujący nadzór pedagogiczny, zależnie od kategorii problemu;
- 5) jeżeli spór dotyczy dyrektora przedszkola, do prac zespołu można zaprosić przedstawiciela organu prowadzącego lub organu nadzoru pedagogicznego, w zależności od rodzaju rozstrzyganej, spornej sprawy, przedstawicieli tych organów zaprasza dyrektor przedszkola;
- 6) rozstrzygnięcia zespołu są ostateczne i nie przysługują od nich odwołanie.

Rozdział 5

Organizacja przedszkola

§ 16

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku.
2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekroczyć 25, a w oddziale integracyjnym wynosi od 15 do 20 dzieci (w tym 3-5 niepełnosprawnych).
3. Placówka jest przedszkolem wielooddziałowym, funkcjonującym przez cały rok szkolnym z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący, ujętych w arkuszu organizacyjnym.

§ 17

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza w przedszkolu prowadzona jest w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego i programy wybrane lub opracowane przez nauczycieli i dopuszczone przez dyrektora przedszkola do realizacji w danym roku szkolnym oraz innowacje pedagogiczne.
- 1) W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na podstawie odrębnych przepisów, zadania określone w § 10, przedszkole może wypełniać również z wykorzystaniem zdalnych środków i właściwych dla nich form i metod pracy
2. Wybór programów wychowania przedszkolnego określają odrębne przepisy.
3. Na realizację podstawy programowej przeznaczają się nie mniej niż pięć godzin dziennie.
4. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
5. Czas trwania zajęć dydaktyczno - wychowawczych i zajęć prowadzonych dodatkowo jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi:
 - 1) z dziećmi w wieku 3 – 4 lat – około 15 minut;
 - 2) z dziećmi w wieku 5 – 6 lat – około 30 minut.
6. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.

§ 18

1. Arkusz organizacji przedszkola opracowuje dyrektor przedszkola, po zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych. Arkusz organizacji przedszkola zatwierdza organ prowadzący, po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
2. W arkuszu organizacji przedszkola określa się w szczególności:
 - 1) liczbę i czas pracy poszczególnych oddziałów;
 - 2) planowaną liczbę wychowanków;
 - 3) liczbę pracowników łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych;
 - 4) ogólną liczbę godzin finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole.
3. W arkuszu organizacji przedszkola podaje się, w podziale na stopnie awansu zawodowego, liczbę nauczycieli ubiegających się o wyższy stopień awansu zawodowego, którzy będą mogli przystąpić

w danym roku szkolnym do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych oraz najbliższe terminy złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań.

4. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny otoczenia, wychowania i opieki, potrzeb, zainteresowań i uzdolnień dzieci, rodzaju niepełnosprawności oraz oczekiwań rodziców.

5. Ramowy rozkład dnia dla dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym:

1) w godzinach 6.00 – 8:00 poranek

- a) schodzenie się dzieci;
- b) rozmowy i kontakty z osobami dorosłymi (pracownikami przedszkola) i rówieśnikami;
- c) zabawy dowolne lub z niewielkim udziałem nauczycieli (zabawy integrujące grupę, zabawy i gry przy stolikach, zabawy konstrukcyjne, dowolna działalność plastyczna);
- d) zabawy ruchowe organizowane w sali (zabawy ze śpiewem, zabawy rytmiczno – ruchowe); e) zabawy integracyjne w grupie organizowane przez nauczyciela, poranki muzyczne, zabawy i ćwiczenia wspierające rozwój dziecka (np. wspomagające funkcje poznawcze, percepcję, grafomotorykę). Prowadzenie obserwacji pedagogicznej.

2) w godzinach 8:00 – 13:00 realizacja podstawy programowej w ramach bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, w czasie nie krótszym niż 5 godzin dziennie, z uwzględnieniem indywidualizacji pracy w zależności od potrzeb i możliwości dzieci w tym:

- a) udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
- b) czynności sanitarno – higieniczne; kształtowanie właściwych nawyków higienicznych i kulturalnych, związanych z samoobsługą dziecka i przygotowaniem do śniadania,
- c) śniadanie,
- d) czynności organizacyjne (sprawdzenie obecności, przygotowanie do zajęć edukacyjnych),
- e) zajęcia dydaktyczne realizowane według wybranego programu wychowania przedszkolnego – rozwijanie u dzieci czynności intelektualnych potrzebnych w codziennych sytuacjach i dalszej edukacji; kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek,
- f) gry i zabawy ruchowe, organizowane przez nauczyciela w ogrodzie przedszkolnym, na boisku, w parku (zajęcia sportowe, spacer i wycieczki, obserwacje przyrodnicze, prace gospodarcze, porządkowe i ogrodnicze),
- g) czynności sanitarno – higieniczne; kształtowanie właściwych nawyków higienicznych i kulturalnych związanych z samoobsługą dziecka i przygotowaniem do obiadu,
- h) obiad; kształtowanie kulturalnego zachowania się przy stole,
- i) relaks poobiedni; słuchanie muzyki relaksacyjnej, bajek czytanych przez nauczyciela (w młodszych grupach – leżakowanie dla chętnych dzieci);

3) popołudnie od 13:00 – 17:00 – zajęcia popołudniowe; formy aktywności dzieci w ramach realizacji podstawy programowej, w czasie wykraczającym poza bezpłatny wymiar:

- a) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne lub zabawy dowolne dzieci w sali lub ogrodzie przedszkolnym, w tym zajęcia sportowe, obserwacje przyrodnicze lub organizowane w sali zajęcia ćwiczenia gimnastyczne,
- b) podwieczorek; wdrażanie do utrzymywania ładu i porządku przy stoliku, uczenie samodzielności poprzez pełnienie dyżurów,
- c) stwarzanie okazji do rozwijania indywidualnego potencjału dziecka (zabawy doskonalące i rozwijające zainteresowania, wiadomości i umiejętności); realizacja programów własnych nauczycieli; zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności (zajęcia kreatywne, rysowanie, malowanie,

majsterkowanie, konstruowanie); zabawy podejmowane z inicjatywy dziecka; zabawy w ogrodzie przedszkolnym.

6. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla danego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

7. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.

8. Dzieci w wieku 3-5 lat mają prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego w przedszkolu.

9. Dziecko uzyskuje prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego, z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończy 3 lata.

10. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.

11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może także zostać objęte dziecko, które ukończył 2,5 roku.

12. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu.

13. Zapewnienie warunków do spełniania obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego oraz realizacji prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego jest zadaniem własnym gminy.

§ 19

1. Dyrektor przedszkola powierza każdy oddział opiece jednego lub dwu nauczycieli zależnie od czasu pracy oddziału, zgodnie z projektem organizacyjnym i siatką godzin opracowaną na każdy rok szkolny.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wskazane jest, by nauczyciel prowadził swój oddział przez wszystkie lata pobytu dzieci w przedszkolu.

§ 20

Czas pracy przedszkola ustalony przez organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola.

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący przedszkole, na wspólny wniosek dyrektora przedszkola i rady rodziców.

2. Czas pracy przedszkola w ciągu dnia i w ciągu roku dostosowany jest do istotnych potrzeb w zakresie opieki, zdrowia i wychowania dzieci, planowany w oparciu o informacje zawarte w Karcie Zgłoszenia dziecka do przedszkola.

3. Przedszkole czynne od poniedziałku do piątku przez 11 godzin dziennie (od 6.00 do 17.00). Dzienny czas pracy przedszkola ustalany jest z organem prowadzącym na dany rok szkolny z uwzględnieniem aktualnych potrzeb środowiska.

4. W okresie zmniejszonej frekwencji, w czasie przerw świątecznych i ferii, dopuszcza się możliwość ograniczenia liczby oddziałów. Dyrektor może podjąć decyzję o prowadzeniu zajęć opiekuńczych lub dydaktyczno-wychowawczych w grupach międzyoddziałowych.

5. Grupa międzyoddziałowa jest tworzona w celu zapewnienia opieki nad dziećmi przyprowadzanymi wcześniej rano i odbieranymi z przedszkola w późnych godzinach popołudniowych,

6. Liczba dzieci w grupie międzyoddziałowej nie może przekraczać 25.

7. W okresach niskiej frekwencji dzieci (ferie zimowe, ferie wiosenne, okresy przedświąteczne, wysoka zachorowalność, tzw. długie weekendy) dyrektor może zlecić łączenie oddziałów z zachowaniem zgodnej z prawem liczebności dzieci w grupie.

8. Przerwy w pracy przedszkola wykorzystuje się na:

- 1) przeprowadzenie niezbędnych remontów i gruntownych porządków,
- 2) urlopy pracowników pedagogicznych i administracyjno-obługowych.

§ 21

1. Zasady odpłatności za pobyt dzieci w przedszkolu i korzystanie z wyżywienia ustalone są przez organ prowadzący przedszkole.
2. Rodzice lub opiekunowie prawni wnoszą opłatę za korzystanie przez dzieci ze świadczeń przedszkola w wymiarze przekraczającym 5 godzin dziennie przeznaczonych na realizację podstawy programowej.
3. Rodzice/prawni opiekunowie oraz Dyrektor przedszkola zawierają umowę cywilno - prawną, określającą warunki pobytu dziecka w przedszkolu, deklarując czas pobytu dziecka w przedszkolu oraz ilość spożywanych posiłków.
4. Za śniadanie pobiera się opłatę w wysokości 20% stawki dziennej, za obiad 60%, za podwieczorek 20%.
5. Miesięczna wysokość opłaty za świadczenia udzielane przez przedszkole ustalana jest po zakończeniu każdego miesiąca jako iloczyn stawki godzinowej oraz pełnej liczby godzin faktycznego pobytu dziecka w przedszkolu pomniejszonej o czas trwania bezpłatnych zajęć.
6. Opłata dla dzieci do lat 5, za każdą godzinę wykraczającą poza czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki wynosi 1 zł. dla pierwszego dziecka w rodzinie, a 50% tej stawki dla drugiego i kolejnego dziecka z danej rodziny oraz dla dzieci z rodzin korzystających ze świadczeń pomocy społecznej (refundacja za żywienie w przedszkolu).
7. Intendent przedszkola - w terminie do 10 dni po zakończeniu miesiąca - przekazuje rodzicom (prawnym opiekunom) pisemną informację o wysokości comiesięcznej opłaty za korzystanie przez dziecko z usług przedszkola powyżej 5 godzin dziennie przeznaczonych na realizację podstawy programowej oraz za spożywane posiłki.
8. Opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu przyjmowane są na konto dochodów budżetowych przedszkola lub w przedszkolu w dni wyznaczone przez Dyrektora, jednak nie później niż do 20 dnia następnego miesiąca.
9. Opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu kwitowane są kwitariuszem generowanym z elektronicznego systemu rejestracji wejść i wyjść dziecka.
10. Celem usprawnienia ewidencji czasu pobytu dziecka w przedszkolu i naliczania odpłatności za świadczenia, z których dziecko skorzystało, przedszkole prowadzi elektroniczny system rejestracji wejść i wyjść dziecka z użyciem odpowiednich czytników i kart zbliżeniowych. Rodzic zobowiązuje się do korzystania z zainstalowanego i wdrożonego w przedszkolu systemu.
11. Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym określa zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia przez dzieci.
12. Wysokość stawki może ulec zmianie w trakcie roku szkolnego w związku ze znacznymi zmianami rynkowych cen żywności, o czym rodzice i organ prowadzący zostaną powiadomieni z miesięcznym wyprzedzeniem.

Rozdział 6

Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola

§ 22

1. Realizując zakres zadań nauczyciel ma obowiązek w szczególności:

- 1) kierować się dobrem dzieci, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej dziecka w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 2) przedstawić dyrektorowi przedszkola program wychowania przedszkolnego w celu dopuszczenia tego programu do użytku w przedszkolu;
- 3) realizować zadania zawarte w podstawie programowej wychowania przedszkolnego;
- 4) podejmować działania wychowawcze i profilaktyczne, które eliminują zagrożenia oraz wzmacniają właściwe zachowania dzieci;
- 5) planować pracę z dziećmi w oparciu o dopuszczony do użytku w przedszkolu program wychowania przedszkolnego;
- 6) prowadzić obserwację pedagogiczną każdego dziecka w przedszkolu i dokumentować tę obserwację;
- 7) stosować metody pracy dostosowane do potrzeb dzieci i grupy wiekowej;
- 8) prowadzić analizę gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna) z początkiem roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w który dziecko rozpoczyna naukę w szkole;
- 9) przygotować informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej na podstawie dokumentacji obserwacji i przekazać rodzicom dziecka do końca kwietnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko ma obowiązek albo może rozpocząć naukę w szkole podstawowej;
- 10) współpracować z rodzicami dzieci i rozpoznawać ich środowisko rodzinne;
- 11) aktywnie uczestniczyć w życiu przedszkola, w zebraniach rady pedagogicznej i w pracach zespołów zadaniowych powołanych przez dyrektora przedszkola;
- 12) rozpoznawać indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci;
- 13) określać mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia dzieci;
- 14) rozpoznawać przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci; w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie dzieci i ich uczestnictwo w życiu przedszkola;
- 15) podejmować działania sprzyjające rozwojowi kompetencji oraz potencjału dzieci w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
- 16) współpracować z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania dzieci, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie dzieci i ich uczestnictwo w życiu przedszkola oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania dziecka oraz planowania dalszych działań;
- 17) nie ujawnić spraw poruszanych na zebraniach rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola;
- 18) punktualnie przychodzić do pracy i zaznaczać ten fakt w dzienniku zajęć przedszkola.

2. Zadania w zakresie bezpieczeństwa:

- 1) nauczyciel odpowiada za zdrowie i życie powierzonych jego opiece dzieci;
- 2) dzieci pozostają pod ciągłym nadzorem i opieką nauczyciela i personelu pomocniczego;

- 3) nauczyciel jest obecny w grupie z dziećmi do czasu, gdy wszystkie dzieci zostaną odebrane przez rodziców lub upoważnioną przez nich osobę;
- 4) nauczycielowi nie wolno podczas pracy z dziećmi pozostawić grupy samej; jeśli nauczyciel musi wyjść, np. do toalety, grupą zajmuje się osoba z personelu pomocniczego (np. woźna oddziałowa);
- 5) w razie konieczności sprawowania dodatkowej opieki nad dzieckiem, tj. wyjścia dziecka do toalety, zmiany bielizny dziecka, nauczyciel powierza opiekę dziecka woźnej oddziałowej lub innemu nauczycielowi;
- 6) dziecko przez cały czas pobytu w przedszkolu jest otoczone opieką nauczyciela lub upoważnionego pracownika przedszkola, którzy mają obowiązek zwracać uwagę, aby dziecko:
 - a) nie wyszło samowolnie z sali;
 - b) nie wyszło samowolnie z budynku przedszkola;
- 9) przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel sprawdza salę zajęć, sprzęt, pomoce i zabawki – niedopuszczalne jest prowadzenie zajęć z dziećmi w pomieszczeniu, jeśli pomieszczenie stwarza jakiegokolwiek zagrożenie dla bezpieczeństwa dzieci;
- 10) nauczyciel obserwuje dzieci podczas zabaw, kieruje zabawą lub ją inspirują, w czasie zabaw dowolnych nauczyciel zwraca przede wszystkim uwagę na bezpieczeństwo dzieci;
- 11) nauczyciel ustala wspólnie z dziećmi zasady i normy obowiązujące w grupie, systematycznie wdraża dzieci do bezkonfliktowej zabawy, do przestrzegania zasad zgodnego współżycia z rówieśnikami, uczestniczy w zabawach dzieci;
- 12) nauczyciel opuszcza dzieci w oddziale z chwilą przyjścia drugiego nauczyciela, informując go o dotychczasowym przebiegu zajęć z dziećmi;
- 13) nauczyciel jest zobowiązany natychmiast reagować na wszelkie zaobserwowane sytuacje lub zachowania dzieci stanowiące zagrożenie dla ich bezpieczeństwa i dla innych dzieci;
- 14) nauczyciel jest zobowiązany zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie przedszkola i zawiadomić o tym dyrektora przedszkola.

3. Zadania psychologa w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dzieci, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo dziecka w życiu przedszkola;
- 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania i inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym i pozaprzedszkolnym dzieci;
- 5) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 6) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień dzieci, wspieranie nauczycieli w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu w życiu przedszkola oraz udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 7) psycholog dokumentuje prowadzone obserwacje w dzienniku do zajęć specjalistycznych oraz w arkuszu obserwacji.
- 8) dla każdego dziecka objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formie zajęć z psychologiem, sporządzany jest indywidualny program zajęć specjalistycznych.

Pod koniec roku szkolnego, psycholog opracowuje indywidualną ocenę końcową, zawierającą wnioski do dalszej pracy terapeutycznej.

Zadania logopedy w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów,
 - 2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla nauczycieli i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy dzieci i eliminowania jej zaburzeń,
 - 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami dzieci, wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki, oraz udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
5. Zadania pracowników administracyjno – obsługowych określone są w ich zakresach czynności, szczegółowy przydział czynności dla każdego pracownika zawiera jegoteczka akt osobowych.
6. Zadania pracowników nie będących nauczycielami związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom:
- 1) informowanie dyrektora o zauważonych sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu dzieci,
 - 2) wspomaganie nauczycieli w wykonywaniu zadań związanych z bezpieczeństwem dzieci,
 - 3) bezwzględne przestrzeganie zasad związanych z zachowaniem bezpieczeństwa dzieci, reagowanie na wszelkie zagrożenia i powiadamianie o nich dyrektora.
7. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do przestrzegania rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
8. W przedszkolu może być organizowany staż dla osób bezrobotnych skierowanych przez PUP oraz licealistów w ramach tzw. „dnia przedsiębiorczości” bez nawiązania stosunku pracy.
9. Dokumentuje prowadzone obserwacje w dzienniku do zajęć specjalistycznych. Dla każdego dziecka objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formie zajęć z logopedą, sporządzany jest indywidualny program zajęć specjalistycznych. Pod koniec roku szkolnego, logopeda opracowuje indywidualną ocenę końcową, zawierającą wnioski do dalszej pracy terapeutycznej.

§ 23

1. Współpraca i współdziałanie nauczycieli i rodziców w sprawach wychowawczych i dydaktycznych następuje w następujących formach:

- 1) konsultacji indywidualnych;
- 2) zebrań grupowych;
- 3) zajęć otwartych dla rodziców;
- 4) informacji zamieszczanych na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej przedszkola;
- 5) w każdej chwili wg potrzeb rodziców lub nauczyciela.

Rozdział 7

Prawa i obowiązki rodziców/ opiekunów

§ 24

1. Do podstawowych obowiązków rodziców należy:

- 1) przestrzeganie niniejszego statutu,

- 2) respektowanie uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców dotyczące funkcjonowania rodziców w przedszkolu,
- 3) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola lub przez osobę

upoważnioną przez rodziców zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,

- 4) terminowe uiszczanie opłat za pobyt dziecka w przedszkolu,
 - 5) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu,
 - 6) przekazywanie dyrektorowi przedszkola, uznane przez rodziców za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka,
 - 7) zapewnienie regularnego uczęszczania do przedszkola dzieci sześciolletnich podlegających obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego,
 - 8) zaopatrzenie dzieci w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce,
 - 9) wspieranie nauczycieli w celu osiągnięcia gotowości szkolnej dziecka,
 - 10) inne obowiązki wynikające z uregulowań wewnętrznych przedszkola.
2. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są do współdziałania ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określania drogi jego indywidualnego rozwoju.
3. Rodzice mają prawo do:
- 1) zapoznania się z realizowanymi w przedszkolu planami i programami pracy dydaktyczno – wychowawczej;
 - 2) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat aktualnego stanu rozwoju i postępów edukacyjnych dziecka;
 - 3) uzyskania informacji o stanie gotowości szkolnej swojego dziecka, aby mogli je w osiąganiu tej gotowości, odpowiednio do potrzeb wspomagać;
 - 4) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli i psychologa w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy;
 - 5) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną.
4. Przedszkole organizuje współpracę z rodzicami w następujących formach:
- 1) kontakty indywidualne:
 - a) rozmowy przy zapisach dziecka do przedszkola,
 - b) rozmowy przy okazji przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola,
 - c) rozmowy w czasie tzw. „dni otwartych przedszkola”;
 - 2) informacje przekazywane na tablicy informacyjnej w przedszkolu i stronie internetowej przedszkola;
 - 3) za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie;
 - 4) zajęcia otwarte;
 - 5) zebrania ogólne;
 - 6) zebrania grupowe,
 - 7) uroczystości przedszkolne;
 - 8) wycieczki i imprezy przedszkolne;
 - 9) spotkania i zajęcia ze specjalistami zatrudnionymi w przedszkolu;
 - 10) spotkania z rodzicami w zespole do spraw planowania i koordynowania pracy z dzieckiem niepełnosprawnym (IPET).
5. Częstotliwość kontaktów z rodzicami:
- 1) wg ustalonych harmonogramów grup;
 - 2) w razie potrzeb.

§ 25

1. Nauczyciel planuje pracę dydaktyczno-wychowawczą oraz odpowiedzialność za jej jakość.
2. Nauczyciel prowadzi zajęcia wychowania przedszkolnego zgodnie z programem wychowania przedszkolnego, który został dopuszczony do użytku w przedszkolu przez dyrektora przedszkola po wcześniejszym zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną.

3. Nauczyciel prowadzi zajęcia wychowania przedszkolnego stosując metody pracy, które są dostosowane do potrzeb dzieci i grupy przedszkolnej.
4. Nauczyciel planuje realizację treści zawartych w programie wychowania przedszkolnego.
5. Plan pracy nauczyciela obejmuje realizację treści na okres 1 tygodnia.
6. Plan pracy nauczyciela pozostaje do wglądu dyrektora przedszkola w każdym czasie.

§ 26

1. Nauczyciel prowadzi obserwację pedagogiczną mającą na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowaniem tych obserwacji
2. Nauczyciel prowadzi obserwację każdego dziecka w przedszkolu, które realizuje wychowania przedszkolne w danym oddziale przedszkola.
3. Nauczyciel prowadzi dokumentację obserwacji dla każdego obserwowanego dziecka i wypełnia indywidualną kartę obserwacji dziecka 2 x w roku szkolnym.
4. Dla dzieci, które realizują roczne obowiązkowe wychowanie przedszkolne nauczyciel wypełnia indywidualną kartę obserwacji dziecka 2 x w roku szkolnym.
5. Dla dziecka, które realizuje roczne przygotowanie przedszkolne, na podstawie dokumentacji obserwacji, nauczyciel sporządza informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej i przekazuje rodzicom dziecka do końca kwietnia.
6. Obserwacja pedagogiczna prowadzona w przedszkolu ma na celu wczesne rozpoznawanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji, a w przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne – obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna).
7. Dokumentacja obserwacji nauczyciela pozostaje do wglądu dyrektora przedszkola w każdym czasie.

§ 27

1. Nauczyciel współpracuje ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno - pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną.
2. Nauczyciel zasięga pomocy specjalistów zatrudnionych w przedszkolu celem podejmowania optymalnych działań przy:
 - 1) doborze metod pracy, dostosowanych do potrzeb dzieci i potrzeb grupy;
 - 2) rozpoznawaniu możliwości psychofizycznych i potrzeb rozwojowych oraz sytuacji społecznej każdego dziecka;
 - 3) rozpoznawaniu na podstawie obserwacji pedagogicznej dysharmonii rozwojowych i podjęcie sposobu wczesnej interwencji;
 - 4) określaniu zakresu zintegrowanych działań dla dziecka, któremu w bieżącej pracy z tym dzieckiem jest udzielana pomoc psychologiczno – pedagogiczna;
 - 5) zgłaszaniu dyrektorowi przedszkola dziecka do zaplanowania określonej formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
3. Nauczyciele współpracują ze specjalistami zatrudnionymi w poradni psychologiczno – pedagogicznej.
4. W przypadku rodziców dzieci, z którymi współpraca jest utrudniona, a względem ich dziecka podejmowane działania przedszkola, przede wszystkim w zakresie udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej nie przynoszą efektu, przedszkole może napisać wniosek do sądu rodzinnego o rozpoznanie sytuacji rodzinnej dziecka.

Rozdział 8

Dzieci w przedszkolu

§ 28

1. Dziecko ma prawo w szczególności do:

- 1) życzliwego i podmiotowego traktowania;
- 2) akceptacji, nietykalności i poszanowania godności osobistej;
- 3) właściwie zorganizowanego procesu dydaktyczno - wychowawczego, zgodnie z zasadami higieny pracy;
- 4) zdrowego odżywiania;
- 5) snu i odpoczynku jeśli tego potrzebuje;
- 6) indywidualnego tempa rozwoju;
- 7) zabawy, zdobywania wiedzy i umiejętności;
- 8) opieki i ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej;
- 9) odnoszenia sukcesów;
- 10) pomocy dorosłych w czasie ubierania się, spożywania posiłków oraz innych czynności dla niego trudnych;
- 11) korzystania z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w tym specjalistów na terenie przedszkola;
- 12) uczestniczenia we wszystkich formach aktywności, które proponuje przedszkole;
- 13) wyrażania własnych opinii i uczuć;
- 14) do znajomości swoich praw i korzystania z nich.

2. Do obowiązków dziecka należy w szczególności:

- 1) przestrzeganie zasad higieny osobistej, dbanie o higienę otoczenia;
- 2) opanowanie wiadomości i umiejętności zgodnie z realizacją programu wychowania przedszkolnego;
- 3) przestrzeganie zasad współżycia w grupie oraz zasad obowiązujących w przedszkolu;
- 4) odnoszenie się z szacunkiem do rówieśników i dorosłych;
- 5) stosowanie podstawowych form grzecznościowych;
- 6) szanowanie godność drugiego człowieka;
- 7) przyjazne odnoszenie się do świata przyrody,
- 8) respektowanie poleceń nauczyciela i osób dorosłych,
- 9) informowanie nauczyciela o swoich trudnościach i problemach;
- 10) pomaganie potrzebującym przedszkolakom w grupie i młodszym przedszkolakom;
- 11) sprzątanie zabawek po zakończonej zabawie;
- 12) nie przeszkadzać innym w zabawie;
- 13) wywiązywanie się z przydzielonych zadań i obowiązków;
- 14) dbać o bezpieczeństwo swoje i innych.

3. Dyrektor przedszkola może skreślić dziecko z listy uczniów jeśli:

- 1) rodzice nie wywiązują się z umowy cywilnoprawnej, którą zawiera dyrektor przedszkola z rodzicami dziecka w danym roku szkolnym, w sprawie zakresu odpłatnych świadczeń, które rodzice mają obowiązek realizować.

4. Przed wydaniem decyzji w sprawie skreślenia dziecka z listy uczniów, dyrektor przedszkola wzywa rodziców na piśmie do uregulowania świadczeń wynikających z umowy, z pouczeniem o możliwości skreślenia dziecka listy uczniów.

5. Decyzja, którą wyda dyrektor przedszkola w sprawie skreślenia dziecka z listy uczniów powinna zawierać uzasadnienie oraz pouczenie o możliwości odwołania od decyzji.
6. Skreślenie z listy wychowanków nie dotyczy dziecka odbywającego roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 29

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację stosownie do obowiązujących przepisów w zakresie działalności: opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznej, administracyjnej, gospodarczej.
2. Przedszkole zapewnia ochronę bazy danych rodziców i dzieci zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.
3. Przedszkole może gromadzić fundusze z dodatkowych źródeł. Gospodarowanie tymi środkami określają odrębne przepisy.
4. Zasady gospodarki finansowej Przedszkola określają odrębne przepisy.
5. Obsługę finansowo-księgową przedszkola zapewnia Bieruńskie Centrum Usług.
6. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej.
7. Statut jest dokumentem jawnym i ogólnodostępnym.
8. Za realizację treści zawartych w statucie odpowiedzialny jest dyrektor.
9. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc obowiązującą statut dotychczasowy.

Rada Pedagogiczna Przedszkola nr 1 w Bieruniu, ul. Chemików 33 uchwala
nr 2/2020/2021 z dnia 14.09.2020r. zatwierdziła jednolity tekst Statutu.